

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela Antonella Marchello
Fax	
E-mail	carmelamarchello@avvocatomarchello.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.09.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2012 apertura del nuovo studio in Torino sito in Via Goffredo Casalis n. 13, 10143 Torino, e consolidamento della collaborazione con professionisti di differenti settori (consulenti del lavoro, consulenti fiscali e psicologi) al fine di poter offrire, oltre all'assistenza giudiziale e stragiudiziale, una più vasta ed eterogenea gamma di consulenze nonché in genere in materia di diritto civile e penale.

Dal 2006 secondo studio in Leinì (TO), Via Bonis n. 24

Dal 2000 al 2012 stabile e continuativa collaborazione all'interno dello Studio Legale Associato Angeleri & Bossi, sito in Torino prima in qualità di praticante avvocato e quindi di avvocato.

2003: Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino previo superamento dell'esame di Stato per l'ammissione

2001: Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 1998/1999 Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova, con la tesi "Responsabilità medica: le tendenze della common law statunitense e l'esperienza italiana"

1992 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico G. Giusti di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Conoscenza approfondita dell'ordinamento giuridico e delle fonti del diritto, delle strutture del diritto pubblico e privato nonché degli istituti di diritto privato, del diritto processuale, delle procedure giudiziarie e del funzionamento degli uffici giudiziari.
Capacità di rapida ricerca ed inquadramento ed interpretazione di leggi, regolamenti, usi e provvedimenti giudiziari.
Capacità di celere inquadramento della problematica giuridica ed individuazione delle possibili soluzioni atte a prevenirla e risolverla.
Tali capacità sono state acquisite nel corso degli studi, dell'attività di praticantato prima e professionale poi nonché con la partecipazione ai seminari ed ai corsi di aggiornamento e formazione continua previsti dall'ordinamento professionale ed organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torino e dalle associazioni forensi riconosciute.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di empatia e interpretazione dei bisogni del cliente.

Capacità di mediazione e riduzione del conflitto nonché capacità di relazione con le figure istituzionali.

Capacità acquisita di gestione della tensione, dello stress e dei termini perentori di scadenza, con un buon rendimento sotto valutazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di sintesi e di organizzare e coordinare il lavoro con altri professionisti, acquisita nel corso dell'attività professionale svolta presso lo studio associato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso quotidiano del p.c. e delle applicazioni quali word, excel, outlook express, explorer, firefox.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03