

PAULA TODIRAS URSACHE



PROFILO PROFESSIONALE

- Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. Conoscenza di merchandising del prodotto, elaborazione dei pagamenti e pulizia. In grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa.
- Forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie allo spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CONTATTI

Telefono: 3292903043

E-mail: paula.todiras28@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità analitiche e di calcolo;
- Sistemi di sicurezza dei prodotti;
- Metodi di gestione dei conflitti;
- Ottima gestione della cassa;
- Ottima comunicazione interpersonale;
- Proattività e precisione;
- Capacità di teamworking;
- Strategie di up e cross selling;
- Procedure di gestione del magazzino;
- Capacità di ascolto attivo;
- Esperienza nella gestione dell'inventario;
- Assistenza clienti.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dipendente di negozio, 09/2019

Ilovepoke.srl - Torino, Milano

- Gestione della cassa e delle transazioni di pagamento elettronico .
- Allestimento di vetrine e spazi espositivi tenendo conto delle linee guida espositive del brand.
- Pulizia e riordino del punto vendita a fine giornata, garantendo il corretto riposizionamento della merce.
- Proposta e illustrazione al cliente di prodotti alternativi o servizi addizionali.
- Monitoraggio del comportamento della clientela all'interno del punto vendita e segnalazione di eventuali irregolarità agli addetti alla sicurezza.
- Informazione al cliente su promozioni e offerte speciali.
- Gestione delle procedure di apertura e chiusura del punto vendita in base alle indicazioni del responsabile.
- Controllo del rispetto del protocollo aziendale per contenere la diffusione della Covid 19.
- Accoglienza e gestione professionale della clientela all'interno del punto vendita.
- Controllo delle scorte di magazzino e segnalazione della presenza di articoli danneggiati.
- Assistenza al cliente nella selezione di prodotti da acquistare secondo le caratteristiche ricercate.
- Gestione del punto vendita secondo le procedure e i protocolli aziendali.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di

pagamenti e l'emissione di ricevute.

- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Descrizione esaustiva ai clienti, precisando eventuali limitazioni e fornendo chiarimenti sulle politiche interne.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Monitoraggio dei clienti al fine di identificare minacce alla sicurezza, facendo rapporto ai supervisori quando necessario.
- Utilizzo della conoscenza dei prodotti e delle capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli.
- Assistenza ai clienti durante la registrazione ai programmi fedeltà del punto vendita illustrandone i principali vantaggi.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.

Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico, 09/2017 A 12/2018
Italdent - Torino, Torino

- Assistenza attenta e professionale a dentisti, igienisti e altro personale dello studio.
- Esecuzione di funzioni amministrative, tra cui gestione dell'agenda degli appuntamenti, pagamenti, archiviazione delle cartelle cliniche dei pazienti e ordine dei materiali di consumo.
- Dimissioni dei pazienti fornendo le dovute informazioni riguardo le precauzioni da adottare.
- Esecuzione di radiografie dentali con metodi tradizionali e digitali.
- Educazione dei pazienti alla corretta gestione del post-operatorio.
- Educazione dei pazienti in materia di igiene orale, controllo della placca e protezione di gengive e smalto.
- Registrazione delle cartelle cliniche, documentazione dei sintomi e recupero delle informazioni relative alle visite precedenti.
- Assistenza ai dentisti con il passaggio di strumenti, l'aspirazione di fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione di materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Supporto completo al dentista durante le visite e le procedure dentali.
- Assistenza nella preparazione dei pazienti e della strumentazione a procedure di routine e avanzate.
- Applicazione di gel anestetico e somministrazione di agenti desensibilizzanti in preparazione alle procedure chirurgiche.
- Applicazione di sigillanti e rivestimenti protettivi.
- Protezione rigorosa dei pazienti durante l'esecuzione di radiografie.
- Smaltimento dei materiali monouso secondo le normative vigenti.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Pulizia e sanificazione di strumenti e attrezzature di lavoro,

riorganizzazione delle sale operatorie e rifornimento dei materiali di consumo al termine di ogni visita.

- Preparazione dentale per le finalità dell'impronta.
- Pulizia e sterilizzazione degli strumenti tra una visita e l'altra.
- Pulizia e sterilizzazione di strumenti e attrezzature e decontaminazione dello studio al termine di ogni visita.
- Gestione degli appuntamenti e delle comunicazioni con i clienti.
- Uso per la registrazione dei dati del paziente nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea (Solo un anno): Odontotecnico , 2018
Università Apollonia - Iasi Romania

Diploma : SocioSanitario, 07/2017
Luigi Lagrange - Torino

LINGUE

Rumeno:
Madrelingua

Inglese: B2
Intermedio avanzato

Italiano: C2
Esperto

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Paola Tedesco Ursache

11/04/2021 Torino

